

# Catalogue formations 2012



Pro Conseil  
7 rue du commerce  
49700 DOUE LA FONTAINE  
Tél : 06 21 33 57 67  
Tél : 02 41 50 98 85  
Mail : pro-conseil0467@orange.fr

Une visite sur le site  
[www.pro-conseils.fr](http://www.pro-conseils.fr)



*L'avenir est moins à découvrir qu'à inventer*  
(Gaston BERGER)

## « La relation école commune »

Catalogue 2012

### **Public**

Elus de collectivités  
Salariés en charge du dossier

Depuis la création de l'école publique, laïque et obligatoire, la commune et l'Education Nationale forment un couple indissociable.

Si le Code de l'Education Nationale définit les obligations de la commune, celle-ci s'est engagée, pour tenir compte de l'importance que joue l'éducation dans l'intégration sociale des enfants et des plus jeunes, en apportant son soutien à l'enseignement élémentaire et maternelle, à la fois sur le temps scolaire et périscolaire.

Cette formation se propose de faire découvrir l'environnement éducatif qui se partage avec les différents acteurs que sont les équipes d'enseignants publics ou privés, les personnels des collectivités, les parents d'élèves, les représentants de l'Education Nationale, les associations qui interviennent en soutien de l'action éducative et les élus de la collectivité.

### **Durée de la formation**

Une journée

### **Moyens pédagogiques**

Présentation par power point  
Remise du document aux participants

### **Nombre de participants**

15-20 participants au maximum

**Formateur : Patrick NAUDET**

# « Le rôle de la commune entre temps scolaire et périscolaire

Catalogue 2012

## Le programme

### ◆ Le fondement de l'action éducative

*Concours à l'égalité des chances*

### ◆ Les obligations de la commune

#### ■ **Le code de l'éducation nationale**

- *La continuité des apprentissages*
- *L'inscription des élèves*
- *La base élève*
- *L'accueil des enfants handicapés*
- *L'instruction dispensée hors de l'école*
- *L'inscription des enfants hors commune*

#### ■ **Le fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires publiques**

- *La répartition des frais*
- *RPI*
- *La création des locaux scolaires*
- *La sécurité des locaux*
- *PPMS*
- *L'organisation du temps scolaire*
- *La surveillance et la sécurité des élèves*
- *Le Conseil d'école*
- *L'éducation physique et sportive obligatoire*
- *Le b2i*
- *Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM)*
- *La carte scolaire*

#### ■ **L'existence matérielle des écoles privées**

### ◆ L'intervention de la commune dans l'action éducative

- *La restauration scolaire*
- *L'accueil périscolaire*
- *Les projets éducatifs (PEL)*
- *Renforcer l'éducation à la sécurité routière en milieu scolaire*
- *Le soutien scolaire*

#### ■ **La caisse des écoles**

## « La restauration scolaire choisir un mode de gestion adapté

Catalogue 2012

### **Public**

Elus de collectivités  
Salariés en charge du dossier

Le restaurant scolaire s'identifie comme un lieu de socialisation, d'éducation au goût et d'apprentissage. Nourrir les enfants durant la pause du midi évolue pour mieux répondre à la nécessité d'apprendre à mieux consommer.

La proximité de producteurs permet d'intégrer au restaurant scolaire des produits mieux identifiés et de faire évoluer les pratiques vers une agriculture plus respectueuse de son environnement. Dans ce contexte les animations avec les enfants, les parents, les enseignants prennent une autre dimension.

Cependant entre respect des règles d'hygiène et de sécurité des aliments, volonté d'assurer un meilleur équilibre alimentaire en respectant le Programme National Nutrition santé, souci de maintenir en condition les espaces de production et de distribution, volonté d'améliorer la qualification du personnel en charge de l'encadrement des enfants, respect des règles des marchés publics, la tâche des élus n'est pas si simple et l'enjeu est important compte tenu du caractère sensible de cette activité.

### **Durée de la formation**

Une journée

### **Moyens pédagogiques**

Présentation par power point  
Remise du document aux participants

### **Nombre de participants**

15-20 participants au maximum

## « La restauration scolaire, choisir un mode de gestion adapté »

Catalogue 2012

### Le programme

- **La restauration scolaire dans son contexte**

- Les enjeux*

- Les contraintes*

- **La sécurité alimentaire**

- Le paquet hygiène*

- Le plan de maîtrise sanitaire*

- *La traçabilité*

- *Le plan HACCP*

- *Les bonnes pratiques d'hygiène*

- *La marche en avant*

- **Une démarche de projet**

- La commune veut-elle gérer ou déléguer tout ou partie du service ?*

- **Le cadre juridique**

- De la régie totale à la délégation de service*

- **L'adaptation des locaux**

- En fonction des choix retenus*

- **Nutrition et santé**

- La qualité*

- Le temps accordé à la prise de repas*

- Le contenu de l'assiette*

- L'intégration des produits locaux*

- les conditions d'intégration des produits

- l'information et la formation des personnels, des enfants et des parents

- un projet de territoire

- **Animation de la pause méridienne**

- Les personnels de la collectivité et les enfants*

- **Les Projets d'Accueils Individualisés (PAI)**

- **Le règlement intérieur**

- **La commission des menus**

- Pourquoi*

- Rôle et fonctionnement (à travers des expériences)*

- **Des questions budgétaires**

- Le prix du repas au restaurant scolaire*

**Intervenant**  
**Patrick NAUDET**

## « Faut' il animer le temps du repas ? »

Catalogue 2012

### Public

Elus de collectivités  
Salariés en charge du dossier

L'évolution des comportements et des modes de vie pose le problème de la gestion du temps sur une journée pour les enfants. On le constate, le temps scolaire est défini et construit, non à partir d'une réflexion éducative ou pédagogique, mais en fonction des rythmes du monde des adultes et de l'entreprise : les enfants sont-ils aux 35 heures ?

Dans ce contexte, le temps du repas devient un moment important situé entre deux temps scolaires. Il doit être pour l'enfant et les plus jeunes un instant de récupération. Pour autant la pause du midi au restaurant doit elle répondre à la seule nécessité de nourrir les enfants ou faut-il les amener vers plus d'autonomie ? La découverte des règles de vie en société, l'apprentissage des goûts, des saveurs, des couleurs sont autant d'éléments à prendre en compte pour aider les enfants à mieux percevoir l'intérêt de l'équilibre alimentaire et la nécessité du respect des règles.

Au-delà du repas se pose la question du devenir des aliments non consommés. La gestion des déchets au restaurant scolaire s'intègre dans une logique de développement durable et sensibiliser les enfants au gaspillage c'est aussi leur faire comprendre ce qui fait leur environnement.

### Durée de la formation

Une journée

### Moyens pédagogiques

Présentation par power point  
Remise du document aux participants

### Nombre de participants:

15-20 participants au maximum

**Intervenant**  
Patrick NAUDET

# « Faut' il animer le temps du repas ? »

## Le programme

### ◆ La restauration scolaire: son évolution dans le temps

### ◆ Le Programme National Nutrition santé (PNNS)

*De quoi s'agit-il*

*Le PNNS 3 présentation*

*Le décret 30/09/2011 la qualité des repas au restaurant scolaire*

*L'action « mieux manger dans ma petite cantine »*

### ◆ Le Groupe d'Etudes des marchés de Restauration Collective et de Nutrition (GEMRCN)

*De quoi s'agit-il?*

*Evaluation de son contenu*

### ◆ L'animation du temps du repas : de quoi s'agit-il ?

■ *Faut-il animer le temps du repas ?*

■ *Animation au restaurant scolaire: de quoi parle t'on ?*

■ *Amener les enfants vers plus d'autonomie*

■ *Respect des cycles d'apprentissage scolaire*

■ *Faire changer les comportements en matière:*

● *d'hygiène*

● *d'équilibre alimentaire*

● *de respect des règles de vie en société*

### ◆ Des exemples d'animation

■ *Propre au personnel*

● *Hygiène et sécurité alimentaire*

■ *Avec les enfants*

● *La découverte des goûts, des couleurs, des saveurs*

● *Aller vers l'autonomie*

● *Apprendre à vivre en société et respecter les règles*

● *Faire réaliser des menus par les enfants (faire jouer les enfants)*

● *Les règles d'équilibre et d'hygiène alimentaire (faire jouer les enfants)*

● *Gestion des déchets (animations théâtrales)*

● *Evaluation des menus*

■ *Et pourquoi pas les parents ?*

● *Ateliers culinaires*

### ◆ Le personnel du restaurant scolaire

■ *Son rôle*

■ *Un projet collectif*

### ◆ Une conclusion

■ *La rédaction d'une charte de la pause méridienne*

# « Comprendre le budget municipal »

Catalogue 2012

## Public

Elus de collectivités  
Salariés en charge du dossier

## Objectifs de la formation

Lire et interpréter un budget suppose au préalable de connaître quelques généralités notamment la répartition des rôles entre l'exécutif, l'assemblée délibérante, le comptable du trésor et les services du contrôle de légalité.

L'élaboration d'un budget nécessite de comprendre la mécanique comptable entre section de fonctionnement et section d'investissement et de mieux appréhender les décisions prises en séances du Conseil Municipal.

L'exécution du budget suppose de concevoir les modes de fonctionnement d'une collectivité durant une année pour une meilleure lecture des documents budgétaires. Entre décisions modificatives et compte administratif, le budget municipal rythme durant l'année l'agenda du Conseil Municipal.

Cette formation propose de découvrir le budget de la commune, les règles de fonctionnement propres à la comptabilité publique et de porter une réflexion sur l'actualité liée aux finances publiques

## Durée de la formation

Une journée

## Moyens pédagogiques

Présentation par power point  
Remise du document aux participants

## Nombre de participants

15-20 participants au maximum

**Intervenant**  
Patrick NAUDET

# « Comprendre le budget municipal »

## Le programme

### Les fondamentaux

- Le rôle des acteurs en présence
- Le contrôle de l'Etat sur l'exécutif

### L'agenda municipal

- Le débat d'orientations budgétaires
- Le budget
- Le budget supplémentaire
- Les décisions modificatives
- Le compte administratif
- Les décisions fiscales
- Les tarifs

### Le mécanisme budgétaire

- Les deux sections
  - Fonctionnement
  - Investissement
- Les règles d'équilibre
- Le vocabulaire comptable M14
- Les grands principes de la comptabilité publique

### Le contenu du budget

- Les charges de fonctionnement (analyse par chapitre)
  - Les opérations d'ordre*
  - Le virement à la section de fonctionnement*
- Les recettes de fonctionnement
  - Les recettes fiscales (TH, TFNB, TFB, TP)*
  - Les recettes des services*
  - Les subventions*
- La mise en place d'une veille des recettes fiscales et subventions
- L'affectation du résultat n-1

### La section d'investissement

- Les dépenses d'investissement
  - Les restes à réaliser*
  - Les APCP*
  - Le remboursement des emprunts*
- Les recettes d'investissement
  - Le FCTVA*
  - Les subventions d'investissement*
  - Les opérations d'ordre*
  - Les emprunts*
  - L'affectation du résultat n-1*

### Exemple d'un budget

- Explication de la mécanique d'affectation du résultat (excédent capitalisé)

## « le budget Municipal entre orientations et exécution budgétaire »

Catalogue 2012

### Public

Elus de collectivités  
Salariés en charge du dossier

L'intérêt grandissant des élus pour la matière budgétaire est à la hauteur des réformes récentes en matière de TP, réforme des territoires et enjeux de développement d'un territoire. L'environnement national et international pose la question de la difficulté qu'auront les organisations pour élaborer leurs budgets dans les années à venir. Dans ce contexte il est important de revenir sur ce qui fait un budget.

Cette formation pose la question de ce qui fait le fondement d'une commune et sa traduction en matière budgétaire. Au cours de cette formation, nous allons découvrir le budget de la commune « DU CHAMPS » en deux temps.

- L'élaboration du budget entre orientations budgétaires et budget primitif
- l'exécution budgétaire entre décisions modificatives et compte administratif

L'illustration par l'exemple d'une commune permettra de mieux comprendre les règles d'affectation du résultat et l'arbitrage nécessaire pour équilibrer le budget de la collectivité entre autofinancement, emprunts et subventions.

La recherche de l'équilibre n'ait pas toujours aussi simple .....

### Durée de la formation

Une journée

### Moyens pédagogiques

Présentation par power point  
Remise du document aux participants

### Nombre de participants

15-20 participants au maximum

# « le budget Municipal entre orientations et exécution budgétaire »

## Le programme

### 1 L'élaboration du budget

#### Le contexte budgétaire

- Ce qui fait les activités régaliennes de la collectivité
- Organigramme des fonctions et décisions
- Les sections de fonctionnement et d'investissement
- Les liens existants entre ces deux sections
- Les principes comptables de la M14
- Les budgets annexes

#### Les orientations budgétaires

- Le contenu du débat d'orientations budgétaires
- Le lien avec un projet de mandat
- L'exemple de la commune «DU CHAMPS »
- Construction des orientations budgétaires de la commune
- Dépenses et recettes de fonctionnement
- Evaluation des résultats obtenus

#### Le budget primitif

- Ce que signifie le vote du budget
- Les organes de contrôle
- Présentation budgétaire : articles, chapitres, fonctions
- L'affectation du résultat

1<sup>ère</sup> partie tient sur une demie journée

# « le budget Municipal entre orientations et exécution budgétaire »

Catalogue 2012

## Le programme

### 2 L'exécution budgétaire

#### La consommation des crédits du budget de la commune « DU CHAMPS »

- Ce qui rend exécutable le budget
- L'ordonnateur et le comptable : les rôles de chacun
- Les régies
- La trésorerie
- La comptabilité aux engagements : son organisation
- Les restes à réaliser

#### Les décisions modificatives

- Pourquoi des décisions modificatives ?
- Le rôle de l'Assemblée délibérante

#### Le compte administratif

- Les résultats par section du compte administratif de la commune « DU  
CHAMPS »
- Les restes à réaliser
- L'affectation du résultat
- Le vote du CA

2<sup>ème</sup> partie tient sur une demie journée

Intervenant  
Patrick NAUDET